

Stadt Alpirsbach



Die Stadt Alpirsbach (ca. 6.300 Einwohner) liegt landschaftlich reizvoll im Kinzigtal und am Rande des Naturparks Schwarzwald Mitte/Nord und verfügt über einen hohen Lebens- und Freizeitwert. Zahlreiche Kultur-, Sozial- und Bildungseinrichtungen sowie Angebote zur Kinderbetreuung machen die Stadt sehr attraktiv.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in unserer Stadtverwaltung mehrere

Sachbearbeiter (m/w/d) im Hauptamt, im Bauamt und im Rechnungsamt

in Voll- und Teilzeit, unbefristet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Hauptamt:

- Bürgerbüro, Tourist-Info,
- Zentrale Aufgaben,
- Beschaffungswesen
- Sport- und Vereinswesen, Kultur,
- Stellvertretung Standesamt und Einwohnermeldeamt.

Eine Änderung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Bauamt:

- Bauleitplanung, Bebauungspläne, Ökokonto,
- Liegenschaftsverwaltung,
- Widmung von Straßen und Wegen,
- Bauordnungsrecht,
- Wasserrecht,
- Umwelt- und Naturschutz.

Eine Änderung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Rechnungsamt:

- Steuern und Abgaben,
- Spenden, Spendenbescheinigungen,
- Kassengeschäfte, Buchhaltung, Prüfungen,
- Mahn- und Vollstreckungswesen.

Eine Änderung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Wir suchen engagierte Persönlichkeiten mit:

- erfolgreich abgeschlossener Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder der Befähigung zum Mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
- möglichst Berufserfahrung
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten und kompetenten Team.
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit tarifgerechter Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-V) entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Sie sind interessiert?

Dann richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 18.09.2020 per E-Mail an Bewerbung@alpirsbach.de. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt!

Telefonische Auskünfte für die Tätigkeit im Hauptamt erhalten Sie bei Frau Schönberger (Hauptamtsleiterin) Tel. 07444/9516-210, für die Tätigkeit im Bauamt bei Herrn Hettich (Bauamtsleiter) Tel. 07444/ 9516-260 und für die Tätigkeit im Rechnungsamt bei Herrn Wöhrle (Rechnungsamtsleiter) Tel. 07444/ 9516-220.