

Die Stadt Alpirsbach (rd. 6.400 Einwohner) sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) im Hauptamt

in Vollzeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Personalsachbearbeitung
 - Kindergärten, Schule, Jugend
 - Geschäftsstelle Gemeinderat
 - allgemeine Verwaltungsaufgaben und Zuarbeit zur Hauptamtsleitung
- Eine Änderung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit:

- erfolgreich abgeschlossener Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder der Befähigung zum Mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
- möglichst Berufserfahrung im Hauptamt
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten und kompetenten Team.
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit tarifgerechter Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-V) entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Sie sind interessiert?

Dann richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 10.08.2019 an die Stadt Alpirsbach, Marktplatz 2, 72275 Alpirsbach oder per E-Mail an kathrin.schoenberger@alpirsbach.de. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt!

Telefonische Auskünfte erhalten Sie bei Frau Schönberger (Hauptamtsleiterin) Tel. 07444/9516-210.

Mehr über die Stadt Alpirsbach finden Sie auch im Internet unter www.alpirsbach.de