



Stadtverwaltung Alpirsbach Landkreis Freudenstadt

Die Stadt Alpirsbach mit ca. 6.400 Einwohnern liegt landschaftlich reizvoll im Kinzigtal und am Rande des Naturparks Schwarzwald Mitte/Nord und verfügt deshalb über einen hohen Lebens- und Freizeitwert. Zahlreiche Kultur-, Sozial- und Bildungseinrichtungen sowie Angebote zur Kinderbetreuung machen die Stadt sehr attraktiv. Alle weiterführenden Schulen sind am Ort vorhanden.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Hauptamtsleiter/in

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Der klassische Verantwortungsbereich des Hauptamtes mit den allgemeinen Verwaltungsaufgaben,
- Leitung des Hauptamtes mit den Sachgebieten Bürgerbüro, Standesamt, Personalamt und Ordnungsamt sowie der Geschäftsstelle des Gemeinderats und dessen Gremien
- Schul- und Kindergartenverwaltung inklusive Bedarfsplanung, Organisation der Schulkindbetreuung,
- Administrative Betreuung der elektronischen Zeiterfassung, des Ratsinformationssystems und des Dokumentenmanagements sowie der Verwaltungshomepage.

Die genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Sie bringen mit:

- Ein abgeschlossenes Studium als Diplomverwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder gleichwertige Qualifikation (idealerweise mit Berufserfahrung),
- Fundierte Rechts- und Fachkenntnisse in den genannten Aufgabenbereichen,
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, hohe Sozial- und Führungskompetenz und die Fähigkeit zur Mitarbeitermotivation,
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie souveränes Auftreten und Verhandlungsgeschick, auch in schwierigen Situationen,
- Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb regulärer Arbeitszeiten
- gute MS-Office EDV-Kenntnisse.

Auf Sie kann man bauen? Wenn Sie diese Anforderungen erfüllen, erwartet Sie:

- ein zukunftssicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst,
- eine leistungs- bzw. aufgabengerechte Besoldung bis A11 (oder als TVöD-Beschäftigte/r bei vergleichbarer Vergütung),
- flexible Arbeitszeiten,
- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, sowie eine Einverständniserklärung zur Datenverarbeitung **bis zum 13. Mai 2018**. Für personalrechtliche Auskünfte und Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Bürgermeister Pfaff (Tel. 07444 9516-200) gerne zur Verfügung. Auch bei der Wohnungssuche sind wir gerne behilflich.